Broj:110-304-2/24
Datum: 8.5.2024.

U skladu sa članom 88., a u vezi sa članom 53. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH", broj 39/14 i 59/22) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA JAVNU NABAVKU RADOVA

„MOLERSKO-FARBARSKI RADOVI"

KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA

Sarajevo, maj 2024. godine

SADRŽAJ:

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

4. REDNI BROJ NABAVKE

5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

6. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije

6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta javne nabavke

7.2. Podjela na lotove

7.3. Količina predmeta nabavke

7.4. Tehnička specifikacija

7.5. Mjesto izvođenja radova

7.6. Rok izvođenja radova

7.7. Plaćanje

8. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

8.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

8.1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona

8.1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost- član 47. stav 1. tačka d) Zakona

8.1.4 Opći uslovi za tehničku i profesionalnu sposobnosti – član 48 i 50. Zakona

8.2. Grupa ponuđača

8.3. Sukob interesa

9. ZAHTJEVI U VEZI S DOSTAVLJANJEM PONUDE

9.1. Priprema ponude

9.2. Sadržaj ponude

9.3. Način dostavljanja ponude

9.4. Cijena ponude

9.5. Povjerljivost

9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda

9.7. Period važenja ponude

9.8. Garancija za ozbiljnost ponude

9.9. Garancija za uredno izvršenje ugovora

10. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

10.1. Kriterij za dodjelu ugovora

10.2. Preferencijalni tretman domaćeg

10.3. Pojašnjenje ponude

10.4. Neprirodno niska cijena ponude

10.5. Ispravka računskih grešaka

10.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

10.7. Zaštita prava ponuđača

10.8. Zaključivanje ugovora

10.9. Podugovaranje

11. PROVOĐENJE E-AUKCIJE

12. PRILOZI

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1;
- OBRAZAC ZA PONUDU - ANEKS 2;
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ANEKS 3;
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ANEKS 4;
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZJN – ANEKS 5;
- PRIJEDLOG UGOVORA – ANEKS 6;
- OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA - ANEX 7;
- OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA-ANEX 8
- OBRAZAC IZJAVE O NAMJERI PODUGOVARANJA - ANEX 9;

- OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA - ANEX 11;
- OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVLJANJU GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA - ANEX 12
- OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA-ANEX BROJ 13

1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Ugovorni organ: Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine
71000 Sarajevo
Adresa: Zmaja od Bosne 3
Telefon: 033/262-710
Fax: 033/262-710
E-mail: kontakt@zemaljskimuzej.ba

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT

2.1. Kontakt osoba: dr.sci. Mirsad Sijarić

Telefon: 033/262-710
Fax: 033/262-710
e-mail: kontakt@zemaljskimuzej.ba

2.2. Ugovorni organ sva obavještenja objavljuje putem sistema „E-nabavke“ (Portal javnih nabavki), u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

2.3. Ugovorni organ objavljuje tendersku dokumentaciju, istovremeno s objavom obavještenja o nabavci, u sistemu „E-nabavke“, u skladu sa članom 55. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14 i 59/22) (u daljem tekstu Zakon), Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“ („Službeni glasnik BiH“ broj 53/15).

3. POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA S KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa sljedećim privrednim subjektom/subjektima:

Nema privrednih subjekata koji ne bi mogli učestvovati u ovom postupku javne nabavke u skladu sa članom 52. Zakona.

4. REDNI BROJ NABAVKE

Broj nabavke: 2/24

Broj prethodnog informativnog obavještenja: Nije objavljeno.

5. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Konkurentski zahtjev za dostavu ponuda.

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke: 51.282,05 bez uključenog PDV-a, odnosno 60,000,00 KM sa uključenim PDV-om.

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Radovi

5.4. Okvirni sporazum (ukoliko je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i sa koliko privrednih subjekata je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma): Ne

5.5. Ugovor se potpisuje s odabranim ponuđačem koji je dužan u roku od 3. mjeseca od dana potpisivanja ugovora, nabaviti, dopremiti, i izvršiti radove koji su predmet potpisanog ugovora.

5.6. Da li se namjerava provesti postupak e-aukcije: Da

5. INFORMACIJA O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

Preuzimanje tenderske dokumentacije i postavljanje zahtjeva za pojašnjenje tenderske dokumentacije, može izvršiti isključivo privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u sistemu „E-nabavke“, u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1. Preuzimanje tenderske dokumentacije:

Privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je izvršio postupak registracije u sistemu „E-nabavke“, preuzima tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“ u skladu s Uputstvom o dopunama uputstva o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“.

6.1.1. Ne zahtijeva se novčana naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije. Korisnik sistema „E-nabavke“ tendersku dokumentaciju može preuzeti više puta, i to **najkasnije, do 17.5.2024. godine**.

6.1.2. Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.

6.1.3. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.

6.2. Pojašnjenje tenderske dokumentacije

Postavljanje zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.

6.2.1. Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda (Član 56. stav (1) Zakona).

6.2.2. Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.

6.2.3. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. (Član 56. stav (2) Zakona). Ako odgovor Ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ produžit će rok za podnošenje ponuda i to najmanje za sedam (7) dana (Član 56. stav (3) Zakona).

6.2.4. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju, pod uslovom da se one dostave svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju isti dan, a najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.

7. PODACI O PREDMETU NABAVKE

7.1. Opis predmeta javne nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka Radova – „Molersko-farbarski radovi**“**

Oznaka i naziv iz JRJN

45450000-6- Završni građevinski radovi

7.2. Podjela na lotove:

Ne

7.3. Količina predmeta nabavke

Količine predmeta nabavke su tačno precizirane u Tehničkoj specifikaciji – Aneks 3. i Obrascu za cijenu ponude – Aneks 4.

7.4. Tehničke specifikacije

U skladu s tehničkim karakteristikama navedenim u Tehničkoj specifikaciji – Aneks 3.

7.5. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenje radova: Sjedište Ugovornog organa – Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Zmaja od Bosne 3, 71000 Sarajevo.

7.6. Rok izvođenja radova

Rok izvođenje radova je **najkasnije 3. mjeseca** po potpisivanju predmetnog ugovora. Ukoliko Dobavljač ne izvrši svoju obavezu u skladu sa ugovorenim rokovima, Ugovorni organ može tražiti da dobavljač, za svaki dan kašnjenja, plati ugovornu kaznu u iznosu od 1% vrijednosti pojedinačnog ugovora, a maksimalno do 10% vrijednosti pojedinačnog ugovora.

7.7. Plaćanje

Ugovorni organ će plaćanje izvršiti u roku od **30 (trideset) dana** od dana isporuke i izvođenja radova, a na osnovu uredne fakture Dobavljača, obostrano potpisanog zapisnika o kvalitativnoj i kvantitavnoj primopredaji radova.

8. USLOVI ZA SUDJELOVANJE I POTREBNI DOKAZI

Da bi sudjelovao u proceduri ove javne nabavke ponuđač mora zadovoljiti minimalne kvalifikacione uslove propisane članovima 45. – 51. Zakona, a odnose se na:

- ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. Zakona;
- sposobnost ponuđača za obavljanje profesionalne djelatnosti koja je u vezi sa predmetom nabavke, u skladu sa članom 46. Zakona;

- ekonomsku sposobnost ponuđača iz člana 47. Zakona.
- tehničku i profesionalnu sposobnost ponuđača u skladu sa članom 48-50. Zakona.

8.1. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže

Lična sposobnost – član 45. stav (1) tačka a), b), c) i d) Zakona
Ugovorni organ će odbaciti ponudu ako:

a) je ponuđač u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za kaznena djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
b) je ponuđač pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
c) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
d) ponuđač nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

Dokaz:

- **Izjava ponuđača potpisana od strane ovlaštene osobe i ovjerena kod nadležnog organa, da pod punom i materijalnom odgovornošću izjavljuje da nema smetnji za učešće u proceduri javne nabavke i da ispunjava uslove iz člana 45. stav (1) tačke a), b), c) i d). Zakona o javnim nabavkama („Sl. Glasnik BiH“ broj: 39/14 i 59/22).**

Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude. Izjava se nalazi u prilogu, Anex 13 TD.

Odabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u trenutku predaje ponude, u suprotnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH.

Odabrani ponuđač je obavezan dostaviti dokumente iz člana 45. stav 2 tačke a), b), c) i d) u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U suprotnom će se primjeniti odredbe člana 72. stav 3 tačka a).

U smislu odredbe člana 45. stav (1) tačka a) kandidati/ponuđači su dužni da dostave uvjerenje Suda Bosne i Hercegovine i suda prema sjedištu pravnog lica odnosno kandidata/ponuđača. Ovo iz razloga što nije definisan Jedinstveni registar na nivou Bosne i Hercegovine, u koji bi se upisivale pravosnažne presude za osuđene za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare i pranja novca, te je iz tog razloga neophodno a zbog urednosti ponuda, da svaki ponuđač kumulativno dostavi potvrdu Suda Bosne i Hercegovine i potvrdu suda prema mjestu sjedišta pravnog lica odnosno kandidata/ponuđača.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

8.1.2. Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti - član 46. Zakona,

Da bi učestvovao u konkretnom postupku javne nabavke, ponuđač mora dokazati da je registrovan za obavljanje djelatnosti u relevantnom profesionalnom ili trgovačkom registru u zemlji u kojoj su osnovali firmu ili dostaviti posebnu izjavu ili referencu kojom se dokazuje njihovo pravo da se profesionalno bave određenom djelatnošću, a koje je u vezi sa predmetom nabavke.

Dokazi:

Rješenje o upisu u sudski registar ili Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava ili potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;

PDV broj za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obveznik).

Navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD se dostavljaju kao orginali ili ovjerene kopije originala.

8.1.3. Ekonomska i finansijska sposobnost- član 47. stav 1. tačka d) Zakona

Što se tiče ekonomskog i finansijskog stanja, u skladu sa članom 47. Zakona, ponuda će biti odbačena ako dobavljač ne ispuni sljedeće minimalne uslove:

> Imajući u vidu procijenjenu vrijednost predmeta javne nabavke, ukupan promet kandidata/ponuđača, u periodu u posljednje tri finansijske godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja ako je kandidat/ponuđač registriran, odnosno počeo sa radom prije manje od tri godine ne smije biti manji od : 51.282,22 KM bez uključenog PDV-a, odnosno 60,000,00 KM sa uključenim PDV-om.

Dokazi:

> **Izjava kandidata/ponuđača o prometu, potpisanu i ovjerenu od strane ponuđača.**

Ponuđači navedenu Izjavu dostavljaju potpisanu i ovjerenu u Ponudi u skladu sa obrascem koji je dat u prilogu ove tenderske dokumentacije ANEKS 8. Dostavljena Izjava ne može biti starija od 15 dana računajući od dana predaje ponude u ovom postupku javne nabavke te mora biti popunjena, potpisana i ovjerena od strane ponuđača.

Odabrani ponuđač je dužan dostaviti dokaze o ispunjavanju uslova (bilanse stanja i bilanse uspjeha ili druge odgovarajuće dokaze) u pogledu ekonomske i finansijske sposobnosti u roku od pet dana, od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili kopiji ovjerenoj od strane nadležene institucije.

8.1.4 Tehnička i profesionalna sposobnost – član 48 i 51. Zakona

Što se tiče tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 48. i 51. ZJN, ponuđači trebaju ispuniti sljedeće minimalne uslove:

a) Uspješno iskustvo u realizaciji najmanje jedan zaključen ugovor koji je u vezi sa predmetnom nabavkom odnosno čiji su karakter i kompleksnost adekvatni predmetnoj nabavci, sa ukupnom vrijednošću minimalno 51.282,22 KM bez uključenog PDV-a, odnosno 60.000,00 KM sa uključenim PDV-om.

Ugovor/Ugovori moraju biti uspješno realizovani u prethodnih pet poslovnih godina, s tim što će Ugovorni organ uzeti u obzir i sve uspješno realizovane ugovore u 2024. godini, do momenta predaje ponude ukupne vrijednosti kako je naprijed navedeno.

Dokaz:

Spisak izvršenih ugovora a koji su u vezi s predmetnom nabavkom za period ne duži od pet godina ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan, odnosno počeo sa radom prije manje od 5 godina, uz dostavljanje potvrda o njihovoj realizaciji koje daje druga ugovorna strana (naručilac).

Potvrda treba obavezno da sadrže sljedeće podatke:

Naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata
Predmet ugovora
Vrijednost ugovora
Vrijeme i mjesto izvršenja ugovora
Navode da je ugovor uredno izvršen

Ukoliko se potvrde, iz objektivnih razloga, ne mogu dobiti od druge ugovorne strane, u obzir će se uzeti izjava privrednog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, koja se dostavlja uz spisak izvršenih ugovora koji u tom slučaju treba da sadrži sve naprijed navedene podatke (dostavljaju se i izjava ponuđača i spisak izvršenih ugovora kao dva odvojena dokumenta). Ponuđač je u tom slučaju dužan predočiti dokaze o učinjenim pokušajima da obezbijedi potvrde svojih naručilaca (npr. zahtjev za izdavanje potvrde, upit prema korisniku usluge koji je blagovremeno poslan i sl.)

Ako je period od registracije/osnivanja dobavljača kraći od perioda za koji ugovorni organ zahtijeva izjave i dokumente koji se odnose na tehničku i profesionalnu sposobnost dobavljača, dobavljač treba dostaviti dokumente samo za period od svoje registracije/osnivanja.

b) Da ponuđač ispunjava uslove iz čl. 38.,41. i člana 61. stav (1) tačka (i) Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju („Službene novine Federacije BiH", broj: 48/09).

Dokaz:

Ovlaštenje nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova ili Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da ponuđač ispunjava islove iz člana 38., 41. i člana 61. stav (1) tačka (i) Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju.

U slučaju dostavljanja Izjave, ponuđač je dužan prije potpisa Ugovora dostaviti ovjerenu kopiju Ovlaštenja nadležnog ministarstva za obavljanje djelatnosti građenja/izvođenja radova iz čl. 41. Uredbe o uređenju gradilišta.

U slučaju da se u ponudi ne dostave navedeni dokazi sposobnosti obavljanja profesionalne djelatnosti iz ove tačke TD, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenih uslova za kvalifikaciju.

8.2. Grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

Grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 8.1.2. TD (ekonomska i finansijska sposobnost) i 8.1.3.. TD (tehnička i profesionalna sposobnost), što znači da grupa ponuđača može kumulativno ispunjavati postavljene uslove i dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova;

Uslove koji su navedeni pod tačkama 8.1, 8.4.,8.3.(Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa) moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova.

8.3 . Sukob interesa

U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ odbit će ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili je spreman dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan, uz ponudu dostaviti pismenu Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, i to u formi utvrđenoj Aneksom 5. tenderske dokumentacije, **ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar).** Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača, bilo da se radi o direktoru ili drugom licu koje ovlašteno od strane direktora da potpiše izjave. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje je od strane direktora ovlašteno da potpisuje izjave, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i Ovlaštenje/Punomoć, kojom se dokazuje da je navedeno lice ovlašteno za potpisivanje navedene izjave. Ovlaštenje/Punomoć se dostavlja u originalu ili ovjerenoj kopiji.

U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi, ali ne ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

9.1. Priprema ponude

Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne isporuke u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove. Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno. Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način daje obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu s članom 9. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14 i 20/15). Ponude se pišu neizbrisivom tintom, na jedan od sljedećih načina:

1. na način da se obrasci koji su dati kao sastavni dio TD popune tako što će se mjesta predviđena za upisivanje podataka ispisati računarski (otipkati) a nakon toga odštampati na štampaču, s tim da se ne smije mijenjati izgled obrasca;
2. na način da se obrasci koji su dati kao sastavni dio tenderske dokumentacije odštampaju na štampaču a nakon toga mjesta

predviđena za upisivanje podataka ispišu olovkom sa neizbrisivom tintom;
3. na način da se koriste oba prethodna načina.

9.2. Sadržaj ponude

9.2.1. Ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

1) Popunjen obrazac za ponudu- Anex broj 2;
2) Potpisanu tehničku specifikaciju - Anex broj 3;
3) Popunjen obrazac za cijenu ponude - Anex broj 4;
4) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 52 Zakona – Anex broj 5;
5) Potpisan i ovjeren nacrt Ugovora - Anex broj 6;
6) Popunjen obrazac povjerljivih informacija – Anex broj 7;
7) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 47 Zakona – Anex broj 8;
8) Popunjen obrazac o namjeri podugovaranja- Anex broj 9;
9) Izjavu o dostavljanju garancije za uredno izvršenje ugovora- Anex broj 11;
10) Izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona- Anex broj 12;
11) Ovlaštenje nadležnog ministarstva ili Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar) da ponuđač ispunjava islove iz člana 38.,41. Uredbe o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju;
12) Dokaz da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke;
13) Ovjerena kopija poreznog/identifikacionog broja ponuđača;
14) Ovjerena kopija PDV broja za obaveznike (ili izjava da ponuđač nije PDV obaveznik).

9.2.2. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

Napomena: Ponude koje budu ovjerene faksimilom biće odbačene kao neprihvatljive.

9.3. Način dostavljanja ponude

9.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati **„ORIGINAL PONUDE“** i **„KOPIJA PONUDE“**. Kopija ponude mora sadržavati sve dokumente koje sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se dostavlja zajedno s originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverte koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

9.3.2. Ponuđač kovertu dostavlja na adresu ugovornog organa iz tačke 1. tenderske dokumentacije (Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Zmaja od Bosne 3, 71000 Sarajevo).

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

a) naziv i adresa Ugovornog organa,
b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverte,
c) evidencijski broj nabavke,
d) naziv predmeta nabavke,
e) naznaka "ne otvaraj"

9.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponude. Izmjena ili dopuna se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisanu izjavu ponuđač dostavlja na isti način kao i ponudu, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

9.4. Cijena ponude

9.4.1. Ponuđač treba popuniti i dostaviti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim elementima koji su definisani u aneksima 2. i 4. tenderske dokumentacije.

9.4.2. Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2. tenderske dokumentacije) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 4. tenderske dokumentacije). U slučaju da se cijena ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude ne slaže sa cijenom ponude bez PDV-a iz Obrasca za ponudu, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu (Aneks 4.) - član 17. stav (4) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude.

9.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvataju sve stavke iz Obrasca za cijenu - Aneks 4. tenderske dokumentacije.

9.4.4. Ponuđena cijena iz Obrasca za cijenu – Aneks 4. tenderske dokumentacije, podrazumijeva sve obaveze vezane za izvršenje predmetne isporuke i ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu – Aneks 4. tenderske dokumentacije, izuzev PDV-a.

9.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.

9.4.6. Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu – Aneks 2. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu – Aneks 2. i Obrascem za cijenu – Aneks 4. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

9.5. Povjerljivost

Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu broj 7. ove Tenderske dokumentacije).
Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.
U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

9.6. Mjesto, datum i vrijeme prijema i otvaranje ponuda

9.6.1. Ponuđači trebaju dostaviti ponude na sljedeću adresu: Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Zmaja od Bosne 3, 71000 Sarajevo.

9.6.2. Rok za dostavljanje ponuda ističe dana: **30.5.2024.godine do 12:00 sati.** Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka, bit će vraćene ponuđaču neotvorene. Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci, odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana i na koji način.

9.6.3. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u Zapisnik o prijemu ponuda, te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

9.6.4. Zapisnik o prijemu ponuda je sastavni dio Zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude označava se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude, prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.

9.6.5. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Zapisnik o prijemu ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela ponuda, te neotvorena se vraća pošiljaocu, bez odgode. Do trenutka javnog otvaranja ponuda, nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama, kao ni davanje Zapisnika o prijemu ponuda, ni ponuda neovlaštenom osobama.

9.6.6. Javno otvaranje ponuda održat će se: **30.5.2024. godine u 12,15 h** na adresi Ugovornog organa: Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, Zmaja od Bosne 3, 71000 Sarajevo. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskažu u toku javnog otvaranja ponuda, dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika o otvaranju ponuda, odmah, a u roku ne dužem od tri (3) dana od dana otvaranja ponuda.

Na javnom otvaranju ponuda, prisutnim ponuđačima saopštit će se sljedeće informacije:

- naziv ponuđača,
- ukupna cijena navedena u ponudi i
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda, treba prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku dostaviti punomoć za učešće na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta – ponuđača. Ukoliko nema zvanične punomoći, ponuđač može kao i ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa Zapisnika o otvaranju ponuda ili poduzimanja bilo kakvih pravnih radnji u ime ponuđača.

9.7. Period važenja ponude

9.6.1. Ponude moraju važiti **devedeset (90) dana**, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude, dužan je da o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ.

Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi s produženjem perioda važenja ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

9.6.2. Period važenja ponude ne može biti kraći od devedeset (90) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatrat će se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9.8. Garancija za ozbiljnost ponude

9.8.1.Ugovorni organ ne zahtijeva garanciju za ozbiljnost ponude.

9.9. Garancija za uredno izvršenje ugovora

9.9.1. Ugovorni organ zahtijeva garanciju za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10 % procjenjene vrijednosti ugovora, - (član 61., stav 4. Zakona).

9.9.2. Ponuđač je obavezan u ponudi dostaviti Izjavu da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, u roku od 15 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije. Navedena Izjava se daje u skladu sa obrascem datim u Anexu 11.
Izjava se dostavlja u orginalu i mora biti ovjerena pečatom i potpisana od strane ovlaštene osobe ponuđača.
9.9.3. Iznos bezuslovne bankarske garancije za dobro izvršenje ugovora je 10% (deset procenata) od vrijednosti ugovora sa uračunatim PDV-om, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana. Vlasništvo Zemaljskog muzeja Bosne i Hercegovine.
9.9.4. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi garanciju za uredno izvršenje ugovora, zaključeni ugovor se smatra apsolutno ništavnim. U tom slučaju ugovorni organ će ponuditi zaključivanje ugovora drugo rangiranom.
9.9.5. Garancija za dobro izvršenje ugovora će biti nominirana u valuti Ugovora, i biće u formi bankovne garancije, izdate od banke koja je prihvaćena od strane Ugovornog organa.
9.9.6. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.
9.9.7. Uslovi povrata ili zadržavanja garancije za dobro izvršenje ugovora vršit će se u skladu sa Pravilnikom o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora ("Službeni glasnik BiH" br. 90/14 od 18.11.2014. godine), odnosno odredbama Zakona o obligacionim odnosima: – Obezbjeđenje izvršenja će biti plativo Ugovornom organu kao kompenzacija za bilo kakav gubitak uzrokovan greškom izabranog ponuđača, u svrhu izvršenja njegovih obaveza prema Ugovoru s tim da pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa izvršioca ugovora odgovornosti sve do namirenja stvarne štete,– Obezbjeđenje izvršenja će biti ukinuto od strane Ugovornog organa i vraćeno ponuđaču ne kasnije od 30 (trideset) dana nakon datuma izvršenja obaveza ponuđača, uključujući sve garantne obaveze prema Ugovoru.

10.OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

10.1. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je **najniža cijena**, član 64. stav (1) tačka b) Zakona. Ugovor se dodjeljuje kvalifikovanom ponuđaču koji je ponudio najnižu cijenu ponude.

10.2. Preferencijalni tretman domaćeg

10.2.1. Obzirom da Vijeće ministara Bosne i Hercegovine nije donijelo Odluku o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki, kojom bi se uredila obavezna primjena preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki za 2024. godinu, ugovorni organ u postupku javnih nabavki ne primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg.

10.3. Pojašnjenje ponude

S ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od tri dana pojasne dokumente koje su dostavili u ponudi ili da dostave originalne dokumente, radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Takođe, ugovorni organ zadržava pravo da traži i pojašnjenje ostalih dokumenata dostavljenih uz ponudu, u slučaju da postoje nejasnoće u vezi s dostavljenim dokumentima.

10.4. Neprirodno niska cijena ponude

10.4.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu robu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu.

10.4.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ uzet će u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:

- ekonomičnost u procesu proizvodnje;
- izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu robe;
- originalnost robe koju ponuđač nudi;

- poštivanje odredbi koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
- mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.

10.4.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude, član 17. stav (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14), u sljedećim slučajevima:

- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
- ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
-

Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona

10.4.4. Zahtjev za pojašnjenjem neprirodno niske cijene ponude, kao i Obrazloženje neprirodno niske cijene ponude ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (član 18. stav (1) tačka ii) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, „Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.5. Ispravka računskih grešaka

Ugovorni organ će provjeriti računsku ispravnost svih ponuda u skladu s članom 17. stavovi (1) do (6) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.5.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda, na način da ponuđaču uputi obavještenje o svakoj ispravci i nastaviti postupak s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.

"Sve ispravke grešaka u ponudi se moraju izvršiti u skladu sa članom 18. stav (1) tačka m) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, odnosno svaka ispravka u ponudi mora biti izvršena na način da se potvrdi potpisom ponuđača i da se navede datum vršenja ispravke, te se na isti način mora postupiti ukoliko se koristi korektor za vršenje ispravki u ponudi, odnosno ista se mora potvrditi potpisom ponuđača i navođenjem datuma ispravke (u suprotnom, izgubio bi se smisao autentičnosti i vjerodostojnosti same ispravke). Pod ispravkama u ponudi smatraju se sve ispravke koje je ponuđač izvršio u bilo kojem dijelu svoje ponude: podaci o izjavama koje ponuđač dostavlja prema zahtjevima iz članova 45. do 52. Zakona o javnim nabavkama, obrazac za cijenu ponude, obrazac za ponudu, druge izjave koje

ponuđač dostavlja u ponudi, numeracija stranica ili listova, kao i bilo koji drugi dio ponude koji je pisan i koji se može ispravljati. "

10.5.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen u riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imat će prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koje se isprave na taj način bit će obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

10.5.3. Zahtjev za prihvatanje ispravke računske greške, kao i Saglasnost za ispravku/Prihvatanje računske greške ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda (član 18. stav (1) tačka ii) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda, „Službeni glasnik BiH“ broj 90/14).

10.6. Donošenje odluke o ishodu postupka javne nabavke

10.6.1. Ugovorni organ donijet će Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona), u roku ne dužem od devedeset (90) dana (rok koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno s njenim upućivanjem ponuđačima (član 70. stav (6) Zakona).

10.6.2. Svi ponuđači bit će obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke, putem pošte preporučeno s povratnicom ili putem kurira, takođe s povratnicom, uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici ugovornog organa (član 70. stav (2) Zakona). Uz obavještenje o rezultatima postupka, Ugovorni organ dostavit će ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (član 71. stav (2) Zakona).

10.7. Zaštita prava ponuđača

10.7.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

10.8. Zaključivanje ugovora

Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem u pisanom obliku u skladu s ukupnom cijenom ponude najpovoljnijeg ponuđača.
10.8.1. Nacrt ugovora dat je u Aneksu 6. tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti ugovor svojim podacima, u skladu s tačkom 9.1. tenderske dokumentacije, isti potpisati ovlašteno lice, ovjeriti pečatom ponuđača i dostaviti u sastavu ponude.

10.8.2. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. stav (1) Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).

10.8.3. Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u Aneksu 6. tenderske dokumentacije, računajući od dana stupanja ugovora na snagu, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.

Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja ugovora, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

10.9. Podugovaranje

Podugovaranje podrazumijeva prijenos obaveze izvršenja dijela ugovora na treće strane, s tim da treća strana za svoje obaveze odgovara direktno glavnom ugovaraču. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor, koji se u praksi često naziva glavni ugovarač, snosi punu odgovornost za realizaciju kompletnog ugovora, bez obzira na dio koji je podugovorom prenio na podugovarača.

10.9.1. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje (član 73. Zakona). Ponuđači trebaju u Obrascu/Aneks 9., navesti da li namjeravaju sklapati podugovor s trećom stranom. Ponuđač s najuspješnijom ponudom ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, s trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora (član 73. stav (3) Zakona).

Ugovorni organ bit će blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ obavijestit će ponuđača o svojoj odluci u roku od petnaest (15) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge, ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ zadržava pravo da provjeri kvalifikacije podugovarača, u skladu s članom 44. Zakona (član 73. stav (3) Zakona).

10.9.2. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da, prije realizacije podugovora, dostavi ugovornom organu podugovor, koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio posla/robe koju će isporučiti podugovarač odnosno radove koje će izvesi,
- predmet, količinu, vrijednost, mjesto i rok isporuke robe koju će isporučiti podugovarač,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

Glavni ugovarač ne može čitav ugovor prenijeti na podugovarača. Podugovor treba da bude u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u Bosni i Hercegovini.

Podugovor između glavnog ugovarača i podugovarača je osnov za neposredno plaćanje podugovarača od strane ugovornog organa.

NAPOMENA: Glavni ugovarač je učestvovao u postupku javne nabavke samostalno, izabran je za najpovoljnijeg ponuđača i kao takav je odgovoran za sve preuzete obaveze po osnovu ugovora o javnoj nabavci. Za eventualno neizvršenje ili neuredno izvršenje dijela ugovora koji je preuzeo podugovarač, ugovornom organu je odgovoran glavni ugovarač. Podugovarač ima odgovornost prema glavnom ugovaraču za dio ugovora koje je podugovorom preuzeo na sebe. Međusobna prava i obaveze podugovarača i glavnog ugovarača utvrđeni su u podugovoru.

11. Provođenje e-aukcije

Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16 od 06.09.2016. godine). E-aukcija se provodi putem sistema e Nabavke na web stranici www.ejn.gov.ba.

E-aukcija je način provođenja dijela postupka javne nabavke, koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda, a odvija se nakon početne ocjene ponuda i omogućava njihovo rangiranje pomoću automatskih metoda ocjenjivanja u informacijskom sistemu e-Nabavke (u daljem tekstu: sistem eNabavke).

Procedura provođenja e-aukcija je sljedeća:

1. Ugovorni organ nakon analize dostavljenih ponuda u sistem e-nabavke unosi ponude svih kvalificiranih ponuđača sa prihvatljivom ponudom i zakazuje e-aukciju u tačno određeno vrijeme. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
2. Sistem eNabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da sudjeluju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podatcima bitnim za e-aukciju;
3. Ugovorni organ nije obvezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici www.ejn.gov.ba kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
4. E-aukcija traje minimalno 10 do maksimalno 30 minuta u zavisnosti od odluke Ugovornog organa. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
5. U toku trajanja e-aukcije učesnicima e-aukcije su u svakom trenutku trajanja e-aukcije vidljivi slijedeći podaci:
    a. trenutna rang lista, bez otkrivanja identiteta ponuđača koji su učesnici e-aukcije;
    b. cijene svih ponuda, u slučaju kriterija najniža cijena;
    c. ukupan broj bodova svih ponuda, u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda;
    d. ponude koje su umanjene za preferencijalni faktor;
    e. vrijeme koje je ostalo do završetka e-aukcije;
    f. raspon u kojem je moguće snižavati cijenu.
6. U toku trajanja e-aukcije ponuđači mogu korigirati svoju ponudu, na način koji uključuje podnošenje novih cijena, izmijenjenih naniže, ili cijena i novih (poboljšanih) vrijednosti koje se odnose na određene elemente ponuda u slučaju kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda, kako bi osigurali bolju poziciju u postupku rangiranja ponuda.
7. Sistem e- Nabavke šalje obavještenje o završenoj e-aukciji;
8. Ugovorni organ po završetku e-aukcije, u skladu sa članom 69. Zakona donosi odluku o prestanku postupka javne nabavke i obavještava ponuđače u skladu sa članom 71. Zakona.
9. U slučaju da u postupku javne nabave bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabave će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkma, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.

Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do trenutka početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e Nabavke.

U slučaju problema koji se dogode isključivo u okruženju za koje je nadležna Agencija za javne nabavke BiH (u daljem tekstu: Agencija), a usljed kojih dođe do nemogućnosti početka zakazane e-aukcije ili prekida započete e-aukcije, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.

U slučaju problema koji su se dogodili u okruženju za koje su odgovorni učesnici u e aukciji a usljed kojih je došlo do nemogućnosti sudjelovanja u e-aukciji, Agencija ne zakazuje novi termin.

12. PRILOZI

- OBAVJEŠTENJE O NABAVCI – ANEKS 1;
- OBRAZAC ZA PONUDU - ANEKS 2;
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA – ANEKS 3;
- OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE – ANEKS 4;
- PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZJN – ANEKS 5;
- PRIJEDLOG UGOVORA – ANEKS 6;
- OBRAZAC POVJERLJIVIH INFORMACIJA - ANEX 7;
- OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 47. ZAKONA - ANEX 8;
- OBRAZAC IZJAVE O NAMJERI PODUGOVARANJA - ANEX 9;
- OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA - ANEX 10;
- OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVLJANJU GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA - ANEX 11
- OBRAZAC IZJAVE O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. ZAKONA-ANEX BROJ 12

U ime Ugovornog organa

Dr.sc. Mirsad Sijarić, vd direktora

ANEKS 1.

OBAVJEŠTENJE O NABAVCI
(Dostupno na Portalu javnih nabavki)

ANEKS 2

OBRAZAC ZA PONUDU

UGOVORNI ORGAN:

Ugovorni organ:	Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine
Adresa:	Zmaja od Bosne 3 71000 Sarajevo

PONUĐAČ (upisati podatke)

Naziv i sjedište Ponuđača	
Adresa	

Ime i prezime lica ovlaštenog za potpis ugovora	
IDB/JIB ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta privrednog subjekta	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača ovlašten za komunikaciju s ugovornim organom.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci _____od godine dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima Tenderske dokumentacije broj.....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku roba i radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

CIJENA PONUDE:

(obavezno popuniti)

Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) iznosi _____KM, slovima _____
Popust iznosi _____%.
Ukupna cijena naše ponude (bez PDV-a) i sa uključenim popustom iznosi _____KM , slovima_____
PDV (17%) iznosi_____KM , slovima _____
Ukupna cijena naše ponude(sa PDV-om) iznosi _____KM , slovima _____

U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude Aneks 4. Tenderske dokumentacije .

Naša ponuda važi _____ dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda odnosno do _____. 2024. godine.

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

_____

(ime i prezime)

_____

(potpis)

Mjesto i datum:_____

Uz ponudu - je dostavljena slijedeća dokumentacija:

Popis dostavljenih dokumenata i Aneksa, sa nazivima istih

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

...

ANEKS 3

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

„Molersko-farbarski radovi“

OPŠTE NAPOMENE
-Izvođač je dužan pripremiti gradilište, obezbjediti način transporta materijala na gradilište te osigurati mjesto za skladištenje materijala potrebnog za izvođenje radova. -Izvođač je dužan sav neupotrebljivi material odvesti na gradsku deponiju ili neku drugu po izboru izvođača, uz pribavljanje svih potrebnih odobrenja za deponovanje ovakve vrste materijala. Troškovi ovih radnji trebaju biti uključeni u jedinične cijene i neće se posebno priznavati. Prilikom izvođenja radova izvođač je dužan pridržavati se svih važeći standarda i propisa. -U jednične cijene stavki potrebno je uključiti sve aktivnosti, sav material, te eventualno potrebne skele, podupiranja i sve ostalo što je potrebno za potpuno izvršenje pozicije. -Izvođač treba izvesti sve radove s najvećom pažnjom uz primjenu svih HTZ mjera zaštite prema važećim zakonskom okviru. -Ponuđač je obavezan da prije izrade ponude obiđe objekat i upozna se sa situacijom na licu mjesta i uslovima rada.

1.	**MOLERSKO FARBARSKI RADOVI**		
	OPIS RADOVA	**JED. MJ.**	**KOLIČINA**
1.1.	Dovoz pokretne skele, montaža iste po potrebi na prostorima visokih plafona. Zaštita podova, stolarije i eventualno ostalog inventara molerskim i drugim odgovarajućim folijama odnosno materijalima. Demontaža odnosno struganje dotrajalog moleraja do zdrave i tvrde podloge, te uklanjanje iste iz prostorija ugovornog organa. Obračun po m2.	m2	415,00
1.2.	Struganje dotrajalog moleraja u salama i hodnicima. Obračun po m2	m2	2070,00

1.3.	Nabavka i dovoz materijala, djelimično gletovanje zidova i plafona ulaznih holova, stubišta, hodnika i sala. Obracun po m2.	m2	350,00
1.4.	Nabavka i dovoz materijala, bojenje u bijelu poludisperzivnu boju zidova i plafona ulaznih holova, stubišta, hodnika i sala. Obracun po m2.	m2	1.720,00
1.5	Nabavka i dovoz materijala, bojenje cokla i vijenaca Latex perivim bojama. Obračun po m2	m2	105,00
1.6.	Nabavka i dovoz materijala, građevinska obrada zidova fasadnog cokla ne mjestima gdje je isti otpao ili se odvojio od podloge. Izrada grubog maltera na način da se obrada izvede najbliže postojoćej obradi. Obračun po m2	m2	48,00
1.7.	Nabavka i dovoz materijala, bojenje fasadnog cokla u prvom premazu impregnacijom za bolje prijanjanje boje. Bojenje Caparol Disbon bojom u dva premaza – ton po uzoru na postojeću boju fasadnog cokla. Obračun po m2	m2	390,00
1.8	Demontaža/rušenje betonskih trotoara pored objekta koji su ispucali ili su ulegli. Obračun po m3.	m3	5,45
1.9.	Nabavka i dovoz materijala, šalovanje, armiranje i betoniranje trotoara pored objekta betonom MB30. Obračun po m3	m3	8,50
1.10	Obijanje starog maltera sa zidova i plafona hodnika. Utovar otpada u vreće i odvoz na deponiju. Obračun po m2	m2	87,00
1.11.	Nabavka i dovoz materijala, grubo i fino malterisanje zidova i plafona hodnika. Obračun po m2	m2	87,00
1.12.	Nabavka i dovoz materijala, gletovanje zidova i plafona hodnika, wc-a i stubišta. Obračun po m2	m2	355,00
1.13.	Nabavka i dovoz materijala, bojenjeu u bijelu poludisprezivnu boju zidova hodnika, wc-a i dijela stubišta. Obračun po m2	m2	355,00

ANEKS 4

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv dobavljača _____

Ponuda br. _____

Potpis dobavljača _____

1.	**GRAĐEVINSKO-ZANATSKI RADOVI**				
	OPIS RADOVA	**JED. MJ.**	**KOLIČINA**	**J. CIJENA BEZ PDV-A**	**IZNOS BEZ PDV-A**
1.1.	Dovoz pokretne skele, montaža iste po potrebi na prostorima visokih plafona. Zaštita podova, stolarije i eventualno ostalog inventara molerskim i drugim odgovarajućim folijama odnosno materijalima. Demontaža odnosno struganje dotrajalog moleraja do zdrave i tvrde podloge, te uklanjanje iste iz prostorija ugovornog organa. Obračun po m2.	m2	415,00		
1.2.	Struganje dotrajalog moleraja u salama i hodnicima. Obračun po m2	m2	2070,00		
1.3.	Nabavka i dovoz materijala, djelimično gletovanje zidova i plafona ulaznih holova, stubišta, hodnika i sala. Obracun po m2.	m2	350,00		
1.4.	Nabavka i dovoz materijala, bojenje u bijelu poludisperzivnu boju zidova i plafona ulaznih holova, stubišta, hodnika i sala. Obracun po m2.	m2	1720,00		
1.5.	Nabavka i dovoz materijala, bojenje cokla i vijenaca Latex perivim bojama. Obračun po m2	m2	105,00		

1.6.	Nabavka i dovoz materijala, građevinska obrada zidova fasadnog cokla ne mjestima gdje je isti otpao ili se odvojio od podloge. Izrada grubog maltera na način da se obrada izvede najbliže postojoćej obradi. Obračun po m2	m2	48,00		
1.7.	Nabavka i dovoz materijala, bojenje fasadnog cokla u prvom premazu impregnacijom za bolje prijanjanje boje. Bojenje Caparol Disbon bojom u dva premaza – ton po uzoru na postojeću boju fasadnog cokla. Obračun po m2	m2	390,00		
1.8.	Demontaža/rušenje betonskih trotoara pored objekta koji su ispucali ili su ulegli. Obračun po m3.	m3	5,45		
1.9.	Nabavka i dovoz materijala, šalovanje, armiranje i betoniranje trotoara pored objekta betonom MB30. Obračun po m3	m3	8,50		
1.10	Obijanje starog maltera sa zidova i plafona hodnika. Utovar otpada u vreće i odvoz na deponiju. Obračun po m2	m2	87,00		
1.11	Nabavka i dovoz materijala, grubo i fino malterisanje zidova i plafona hodnika. Obračun po m2	m2	87,00		
1.12	Nabavka i dovoz materijala, gletovanje zidova i plafona hodnika, wc-a i stubišta. Obračun po m2	m2	355,00		
1.13	Nabavka i dovoz materijala, bojenjeu u bijelu poludisprezivnu boju zidova hodnika, wc-a i dijela stubišta. Obračun po m2	m2	355,00		

UKUPNO:
PDV 17%
UKUPNO SA PDV-om

Potpis ponuđača

_____

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
5. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

ANEKS 5

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : _____ u „Službenom glasniku BiH“ broj : _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.

2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.

3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.

4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.

5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

_____

Mjesto i datum davanja izjave :

_____

Potpis i pečat nadležnog organa :

ANEKS 6

NACRT UGOVORA

o nabavci _____

UGOVORNE STRANE:

Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine, sa sjedištem u ulici Zmaja od Bosne broj 3., 71000 Sarajevo, (u daljem tekstu Naručilac) koga zastupa i predstavlja direktor **dr.sc. Mirsad Sijarić**

i

„_____“, sa sjedištem u ulici _____ broj: ____. _____ ID broj: _____ (u daljem tekstu Izvršilac) koga zastupa i predstavlja _____

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Ugovorne strane sklapaju ovaj ugovor na osnovu provedenog otvorenog postupka za javnu nabavku radova: **Molersko-farbarski radovi**, objavljenog na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja _____ od _____ godine.

Član 2.

Predmet ovog ugovora je _____ u svemu prema ponudi Izvođača broj: _____ (broj ponude) od _____ godine (datum ponude) sa tehničkom specifikacijom (u daljem tekstu: Ponuda), koje skupa čine sastavni dio ovog ugovora.

CIJENA (VRIJEDNOST UGOVORA)

Član 3.

Vrijednost ugovora, bez uračunatog PDV-a, iznosi: _____ KM

(slovima: _____).

Iznos PDV-a: _____ KM (slovima: _____).

Ukupna vrijednost ugovora, sa uračunatim PDV-om, iznosi: _____ KM

(slovima: _____).

Jedinične cijene date u Ponudi su fiksne i nepromjenjive u toku cijelog perioda trajanja ovog ugovora.

OPCIJA: U slučaju korištenja e-aukcije:

Cijene radova* iz ovog ugovora su pojedinačno sadržane u Ponudi. Na osnovu Izvještaja o toku i završetku E-aukcije od _____ (*datum*) godine, cijena svake stavke je umanjena za ____ % (*navesti tačan procenat umanjenja*) u odnosu na cijene iz Ponude i iste se nakon toga ne mogu mijenjati ni pod kojim uslovima.

PLAĆANJE

Član 4.

Naručilac će plaćanje cijene iz člana 3. ovog ugovora izvršiti u roku od _____ (*iskazati brojevima i slovima*) dana nakon prijema uredno ispostavljene originalne dokumentacije dostavljene na protokol Naručioca.

Izvođač je dužan izdati/sačiniti fakturu u skladu s odredbama pozitivnih zakonskih propisa, u suprotnom ista neće biti plaćena i bit će mu vraćena na usklađivanje.

Uslovi plaćanja i drugi uslovi koje Izvođač jednostrano unese u fakturu ne obavezuju Naručioca ni onda kada je fakturu primio, a nije joj prigovorio.

ROK

Član 5.

Izvođač se obavezuje da će izvođenje radova* izvršiti nakon prijema narudžbenice (pismenog naloga) od strane Naručioca i to u roku od _____ dana.

Izvođenje radova će biti izvršeno na lokaciji: _____.

Član 6.

Za realizaciju ovog ugovora, od strane Naručioca će biti formirana Komisija za kvantitativnu i kvalitativnu primopredaju izvedenih radova*. Komisija će biti formirana donošenjem posebnog rješenja koje će biti dostavljeno Izvođaču. O izvršenoj primopredaji izvedenih radova* sačinit će se poseban zapisnik koji će potpisati predstavnici obje ugovorne strane.

OBAVEZE IZVOĐAČA

Član 7.

Izvođač se obavezuje da:

- Izvede radove* u skladu sa Ponudom i tenderskom dokumentacijom, i na lokaciji koja je utvrđena ovim ugovorom;
- odgovara za uredno izvršenje ugovora prema važećim propisima, te redovno obavještava Naručioca o toku realizacije ugovora;
- snosi sve rizike do konačne primopredaje izvedenih radova* na lokaciji od strane Naručioca, i u roku koji je propisan ugovorom.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 8.

Naručilac se obavezuje da:

- izvrši obavezu plaćanja izvedenih radova* u skladu sa članom 4. ugovora;
- izvrši primopredaju izvedenih radova*; potpisivanjem zapisnika (bez primjedbi) o izvedenim radovima* u roku od _____ (brojevima i slovima) dana od dana izvođenja radova* od strane Izvođača, sve prema zahtjevima iz Ponude.

PODUGOVARANJE

Član 9.

OPCIJA A): Ponuđač (Izvođač*)* se u Ponudi izjasnio da će vršiti podugovaranje:

Za izvršenje obaveza iz ovog ugovora Izvođač može angažovati podugovarače. Naručilac neće odobriti zaključenje ugovora sa podugovaračem, ako on ne ispunjava uslove propisane članom 44. Zakona o javnim nabavkama.

OPCIJA B): Ponuđač (Izvođač) se u Ponudi izjasnio da neće vršiti podugovaranje:

Izvođač neće za izvršenje obaveza iz ovog ugovora angažovati podugovarače.

VIŠA SILA

Član 10.

Pod višom silom se podrazumijevaju spoljni i vanredni događaji i okolnosti koji se nisu mogli predvidjeti u vrijeme zaključenja ugovora, izbjeći ili otkloniti u toku realizacije istog i koje onemogućavaju izvršenje ugovornih obaveza, a pod uslovom da iste ne podrazumijevaju krivicu ili nemar ugovorne strane. Pod događajima i okolnostima koji potpadaju pod višu silu smatraće se naročito: rat, poplava, požar, zemljotres, generalni štrajk i slični događaji.

Ukoliko dođe do pojave događaja i okolnosti koje se u smislu ovog ugovora mogu smatrati višom silom, ugovorna strana koja se poziva na višu silu, je dužna na način koji je u datoj situaciji jedino moguć, odmah obavijestiti drugu ugovornu stranu o tom stanju i njegovim uzrocima, a najkasnije u roku od 3 (tri) dana od dana nastanka više sile, obavijestiti je i pisanim putem.

Ugovorna strana koja se poziva na višu silu će nastaviti sa izvršavanjem svojih obaveza iz ugovora sve dok je to u razumnoj mjeri izvodivo, ukoliko nije, pisanim putem, drugačije naloženo od druge ugovorne strane.

U slučaju nastupanja događaja i okolnosti koji se mogu smatrati višom silom u smislu ovog člana ugovora, nemogućnost ugovorne strane da ispuni bilo koju od svojih ugovornih obaveza neće se smatrati razlogom za raskid ugovora ili neispunjavanjem ugovorne obaveze, ukoliko je:

a) preduzela sve potrebne mjere predostrožnosti i potrebnu pažnju, kako bi izvršila svoje obaveze u rokovima i pod uslovima iz ovog ugovora, i
b) obavijestila drugu ugovornu stranu o nastupanju više sile na način definisan u stavu 3) ovog člana ugovora i preduzetim mjerama na otklanjanju štetnih posljedica dejstva više sile.

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Član 11.

Izvođač je dužan u roku od _____ (*brojevima i slovima*) dana od dana obostrano potpisanog ugovora, dostaviti neoštećenu bezuslovnu bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora u visini ____% vrijednosti ugovora, sa rokom važnosti: rok važenja ugovora + ___ (*upisati broj dana)* dana, koja će poslužiti za pokrivanje svake štete i troškova koje može imati Naručilac ukoliko Izvođač prekrši potpisani ugovor.

Garancija pokriva naknadu svake štete i troškova koje može imati Naručilac u slučaju da Izvođač prekrši ovaj ugovor za vrijeme njegovog trajanja + _____ (*upisati broj dana)* dana.

Naručilac će kod poslovne banke (garanta) koja je izdala garanciju za uredno izvršenje ugovora izvršiti protest ukupnog iznosa na koji glasi garancija, shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima i odredbama Pravilnika o obliku garancije za ozbiljnost ponude i izvršenje ugovora, za potrebe naknade štete i troškova, koje Naručilac može imati ukoliko Izvođač prekrši ugovor o nabavci, od dana potpisa ugovora do isteka važnosti garancije za izvedene radove koja je predmet ovog ugovora. Pokriće iz bankarske garancije ne oslobađa Izvođača odgovornosti sve do namirenja stvarne štete.Ukoliko ne nastupi ni jedan od slučajeva koji bi zahtijevali realizaciju garancije za uredno izvršenje ugovora, Naručilac će izvršiti povrat garancije za uredno izvršenje ugovora na zahtjev Izvođač u roku do _____ (*brojevima i slovima*) dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ukoliko Izvođač ne dostavi bankovnu garanciju u roku i na način propisan stavom (1) ovog člana smatrat će se da ugovor nije ni zaključen, te time Naručilac stiče pravo da može izvršiti protest garancije za ozbiljnost ponude broj: _____ (*upisati broj garancije*) od _____ (*upisati datum)* godine, izdate od strane _____ (*upisati naziv banke)* banke, koju je Izvođač dostavio uz svoju ponudu.

UGOVORNA KAZNA

Član 12.

U slučaju kašnjenja u izvođenju radova* do kojeg je došlo krivicom Izvođač, isti može biti pozvan da plati ugovornu kaznu u iznosu od _____ % ili ‰ (*upisati brojevima i slovima*) od naručenog izvođenja radova*, i to za svaki dan kašnjenja, sve do urednog ispunjenja ugovora, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći _____ % (*upisati brojevima i slovima)* od ukupno ugovorene vrijednosti radova* po ovom ugovoru.

Izvođač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od _____ (*upisati brojevima i slovima*) dana od dana prijema pismenog zahtjeva za plaćanje od strane Naručioca.

Naručilac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile,

RASKID UGOVORA

Član 13.

Ovaj ugovor se može raskinuti na osnovu sporazuma ugovornih strana.

Ovaj ugovor može se raskinuti i jednostrano i to iz sljedećih razloga:

a) u slučaju da druga ugovorna strana ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način;
b) ako poslije zaključenja ugovora nastupe okolnosti koje otežavaju ispunjenje obaveza jedne od ugovornih strana;
c) drugih razloga u skladu sa važećim zakonima.

Ugovorna strana koja pokreće postupak za raskid ugovora iz razloga navedenih u stavu 2) ovog člana ugovora, obavezna je prije podnošenja zahtjeva za raskid ugovora dostaviti pisanu opomenu drugoj ugovornoj strani o neizvršavanju obaveza, sa dodatnim rokom za ispunjenje tih obaveza.

Dodatni rok iz prethodnog stava ovog člana ugovora ne može biti duži od _____ (brojevima i slovima) dana. U slučaju da ugovorna strana koja ne ispunjava obaveze iz ugovora u utvrđenim rokovima i na utvrđeni način, i ni u dodatno ostavljenom roku ne ispuni svoje obaveze iz ugovora, ovaj ugovor će se smatrati raskinutim.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Izvođač nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke Naručioca, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 15.

Ugovorne strane su saglasne da se na sve što nije regulisano ovim ugovorom primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima i zakonskih propisa koji regulišu pružanje radova*.

Član 16.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove rješavati međusobnim dogovaranjem, u skladu sa dobrim poslovnim običajima.

U slučaju da se ne postigne dogovor o spornim pitanjima, za rješenje spora nadležan je sud u Sarajevu.

Član 17.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja od strane ovlaštenih lica ugovornih strana i zaključuje se na period od _____ (*brojevima i slovima*) mjeseci/godina, počev od dana potpisivanja istog.

Član 19.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetnih primjeraka od kojih Naručiocu pripadaju dva primjerka, a Izvođaču dva primjerka.

IZVOĐAČ:	**NARUČILAC:**
Broj,_____	Broj, _____
Mjesto, datum _____	Mjesto, datum _____

NAPOMENA:

Ovaj nacrt ugovora treba popuniti (generalije ponuđača, predmet ugovora i cijena) i ovjeriti ovlašteno lice ponuđača u skladu sa TD.

Nakon što se utvrdi pravosnažnost Odluke o dodjeli ugovora, ugovorne strane će precizirati sve elemente ugovora na bazi ovog nacrta ugovora i prihvaćene ponude.

ANEKS 7

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama, u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Napomena:

- *Ponuđači su obavezni napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim ako ih imaju (popunjen po šemi u Aneksu broj 3 ove Tenderske dokumentacije).*
- *Ukoliko ponuđači određene informacije/podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi.*
- *U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak/informacija smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.*

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili radova od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51.Zakona).

U _____, _____ godine.

Za Ponuđača:

_____ m.p. _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEKS 8

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. st. (1) tačaka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BIH broj 39/14, 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj:_____izdatom od _____, u svojstvu privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti_____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:_____, čije sjedište se nalazi u _____(Grad/općina), na adresi:_____, (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____(Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____(Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: _____ u Službenom glasniku BIH, broj: _____,a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) su identični sa orginalom.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezama kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotrebe neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonom u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača, (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

_____

Mjesto i datum:

_____

Potpis i pečat ponuđača: _____

ANEKS 9

OBRAZAC IZJAVE O PODUGOVARANJU

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača:_____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku _____prema zahtjevu iz Tenderske dokumentacije

I Z J A V LJ U J E M O

a) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu ima namjeru podugovaranja u iznosu od _____ % ukupne cijene prihvaćene ponude

opcija /

b) Da preduzeće koje dostavlja ovu ponudu nema namjeru podugovaranja

Napomena :

Ponuđač je obavezan u datom Obrascu izjave o podugovaranju – Aneks 9 zaokružiti jednu od ponuđenih opcija koje se odnose na podugovaranje.

U _____, _____ godine.

Za Ponuđača:

_____ m.p. _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta) (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEX 10

OBRAZAC GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

NAZIV I LOGO BANKE

GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Za Ugovorni organ: ..... Informisani smo da je naš klijent, _____[ime i adresa najuspješnijeg ponuđača), od sad pa nadalje označen kao Dobavljač, Vašom Odlukom o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj:_____od _____. / [naznačiti broj i datum odluke] odabran da potpiše, a potom i realizira ugovor za nabavku roba _____ (kratak opis ugovora) čija je vrijednost .....KM/EUR.

Također smo informisani da, vi, kao ugovorni organ zahtijevate da se izvršenje ugovora garantira u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora, što iznosi _____KM/EUR, slovima:_____ (naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu garancije), da bi se osiguralo poštivanje ugovorenih obveza u skladu sa dogovorenim uslovima. U skladu sa naprijed navedenim, _____(ime i adresa banke), se obavezuje neopozivo i bezuslovno platiti na naznačeni bankovni račun bilo koju sumu koju zahtijevate, s tim što ukupni iznos ne može preći _____(naznačiti u brojkama i slovima vrijednost i valutu jamstva) u roku od tri radna dana po primitku Vašeg pisanog zahtjeva, a koji sadrži Vašu izjavu da ponuđač/dobavljač ne ispunjava svoje obveze iz ugovora, ili ih neuredno ispunjava. Vaš zahtjev za korištenje sredstava po ovoj garanciji prihvatljiv je ako je poslan u potpunostii ispravno kodiran teleksom/telegrafom od Vaše banke potvrđujući da je Vaš originalni zahtjev poslan i poštom i da vas isti pravno obavezuje.

Vaš zahtjev će biti razmotren i adresiran nakon zaprimanja Vašeg pisanog zahtjeva za isplatu, poslanog teleksom ili telegrafom na adresu:_____Ova garancija stupa na snagu _____(navesti datum izdavanja garancije) Naša odgovornost prema ovoj garanciji ističe dana_____[naznačiti datum i vrijeme garancije shodno uslovima iz nacrta ugovora).

Poslije isteka naznačenog roka, garancija po automatizmu postaje nevažeća. Garancija bi trebala biti vraćena kao bespredmetna. Bez obzira da li će nam garancija biti vraćena, ili ne, nakon isteka pomenutog roka smatramo se oslobođenim svake obaveze po garanciji.

Ova garancija je vaša lično i ne može se prenositi.

Potpis i pečat

(BANKA)

ANEX 11

OBRAZAC IZJAVE O DOSTAVI GARANCIJE ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Naziv ponuđača: _____

Adresa ponuđača: _____

ID broj ponuđača:_____

Kao ponuđač u otvorenom postupku javne nabavke za nabavku:_____, prema zahtjevu iz tenderske dokumentacije, dajem:

I Z J A V U

kojom izjavljujemo i potvrđujemo da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji ponuđač, u roku od 15 dana od dana zaključivanja/obostranog potpisivanja ugovora, dostaviti garanciju za uredno uredno izvršenje ugovora u obliku bezuslovne bankarske garancije u iznosu od 10% od vrijednosti ugovora, sa klauzulom plativo na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prava prigovora, sa rokom važnosti: rok izvršenja ugovornih obaveza + 30 dana.

U _____, _____ godine.

Za ponuđača:

(M. P.) _____

(Čitko upisati ime i prezime ovlaštene osobe privrednog subjekta)

_____ (Vlastoručni potpis ovlaštene osobe privrednog subjekta)

ANEX 12

IZJAVA O ISPUNJENOSTI USLOVA IZ ČLANA 45. STAV (1) TAČAKA OD a) DO d) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA BIH („SLUŽBENI GLASNIK BIH“, BROJ: 39/14,59/22)

Ja, nižepotpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od

_____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač

u postupku javne nabavke –_____**–** a kojeg provodi ugovorni organ Zemaljski muzej Bosne i Hercegovine za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____ na portalu javnih nabavki – www.javne nabavke.ba, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u

navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) u roku od 5 dana od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U suprotnom će se primjeniti odredbe člana 72. stav 3 tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj

za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: _____

Mjesto i datum davanja izjave: _____

M.P.

Potpis i pečat nadležnog organa: _____